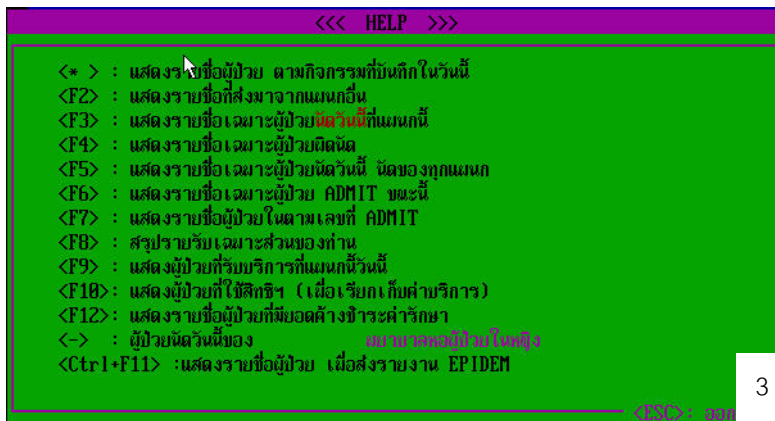
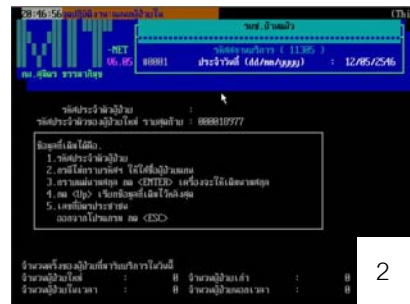
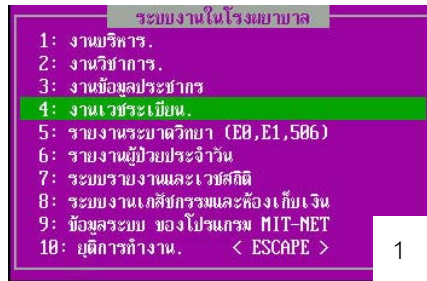


# งานทะเบียนผู้ป่วยใน

ระบบงานผู้ป่วย หรือการบันทึกประวัติผู้ป่วยที่รับไว้รักษาในโรงพยาบาล ( Admit ) ในโปรแกรม Mit-Net สามารถบันทึกได้จากทุกหน่วยปฏิบัติงาน เช่น ถ้าคนไข้กำลังนอนอยู่ หรือเป็นผู้ป่วยใน admit แต่ต้องการได้รับการตรวจทางทันตกรรม เมื่อฝ่ายทันตกรรม ตรวจเสร็จแล้วสามารถเรียก HN แล้วบันทึกประวัติการรักษาได้ การตรวจทางชันสูตรก็เช่นเดียวกัน ขณะที่ผู้ป่วยนอนอยู่ เมื่อมีการเจาะเลือดห้องชันสูตรก็สามารถลงผลการชันสูตรได้ที่ห้องแล็บ ก่อนเข้าเรามาดู ฟังก์ชันนี้ หรือปุ่ม F1 กันก่อนนะครับ ตาม Step ภาพ



จะเห็นว่าระบบงานผู้ป่วยใน สามารถดูรายชื่อผู้ป่วย ได้ด้วยการกดปุ่ม F6 , F7 ต่อไป จะเรียกสั้นๆ นะครับ เช่น F6 หมายถึงการกดปุ่ม F6 ที่เป็นพิมพ์

**F6** คือ การแสดงรายชื่อที่รับไว้เป็นผู้ป่วยใน ADMIT ในขณะนี้ คือยังไม่จำหน่ายออก



จากรูป ถ้า

กด **ENTER** จะแสดงสถานที่ ADMIT ทั้งหมด เช่น ถ้ามี 3 ward จะเรียงลำดับและแสดงทั้งหมด

ถ้ากด **Y** จะแสดงเฉพาะ WARD นั้นเท่านั้น เพื่อความสะดวกในการดู

\* ห้องคลอดก็ถือว่าเป็น WARD เช่นเดียวกัน

BED No.	ประเภท	ชื่อผู้ป่วย	นามสกุล
0001	แผนกผู้ป่วยใน	: ทำความสะอาด	
0002	แผนกผู้ป่วยใน	: ทำความสะอาด	
0003	แผนกผู้ป่วยใน	: ทำความสะอาด	
0004	แผนกผู้ป่วยใน	: ทำความสะอาด	
0005	แผนกผู้ป่วยใน	: แสงเดือน	สินวล
0006	แผนกผู้ป่วยใน	: บรรจบ	กันทะบุตร
0007	แผนกผู้ป่วยใน	:	

รวมผู้ป่วย ADMIT ที่ : แผนกผู้ป่วยใน = 2 ราย <TAB>:แสดงเตียงที่ว่าง

จากนั้นจะปรากฏดังภาพ

เลือก ENTER เพื่อดูประวัติ ในคนไข้ที่เราต้องการ ลูกศร ↑ ↓ เลือกคนไข้ หรือจะดูเฉพาะเตียงว่าง กด **TAB**

● **TAB** อยู่เหนือปุ่ม **CAPLOCK**

ทำความสะอาดหมายถึง เตียงผู้ป่วยจำหน่ายออกวันนั้น เป็นการเตือนให้ไปทำความสะอาด หากจะใช้เตียงนั้นก็สามารใช้ได้ ให้กด DEL เตียงจะว่าง

การเลือกเตียง การย้ายเตียง

ก็แค่ ENTER ตรงเตียงที่ว่าง แล้ว ถ้าไม่มีเตียงก็เพิ่มเตียง ซิคครับ

เมื่อได้เตียงแล้ว จะย้ายเตียง ก็กด ENTER ที่ คนไข้ ที่เราต้องการจะย้าย แล้วไปกด ENTER ที่เตียงปลายทางอีกครั้ง \* ย้ายข้าม WARD ก็ได้เน้อ

<INS>	= เพิ่มเตียงใหม่
<DEL>	= กำเตียงให้ว่าง
< - >	= กดใช้บริการชั่วคราว
<Ctrl+DEL>	= ยกเลิกเตียงชั่วคราว
<Enter>	= เลือกใช้เตียงนี้(ถ้าว่าง) หรือ ย้ายผู้ป่วยเตียงนี้ไปเตียงอื่น
<HOME>	= แสดงข้อมูลแผนกอื่น
<END>	= แก้ไขข้อมูลของเตียง(เลขที่และชื่อ)
<LEFT , RIGHT>	= แสดงเฉพาะเตียงว่าง

หน้านี้มาจากการกด F1 นะครับ เพราะว่าผมก็จำไม่ได้เหมือนกัน

จะเห็นว่า เราสามารถเพิ่มเตียงได้ กด INsert

เพิ่มเตียงที่	แผนกผู้ป่วยใน
BED No. :	๒๐๐๘
ชื่อ :	แผนกผู้ป่วยใน

แล้วก็กรอกหมายเลขเตียง กับชื่อ เอ้ ถ้าเป็นเตียงพิเศษจะทำงัยดี!!

ก็แค่ตั้งชื่อว่า พิเศษ 1 , 2 , 3 ก็แล้วแต่ท่านนะครับ

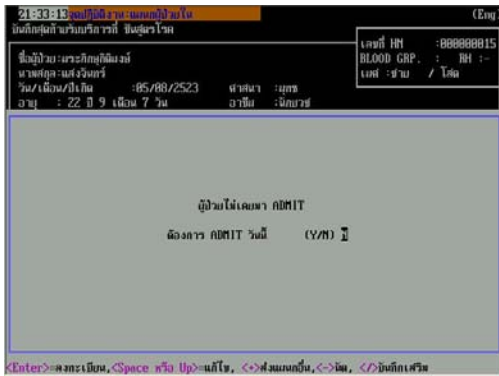
แต่ถ้าเป็นห้องคลอดมีลูกด้วยจะทำงัยดีล่ะ -- คิดได้หรือยังครับ --- ผมทำงัยก็ครับ

ก็ตั้งเลข Bed No เป็น 01.1 หมายถึงลูก 0001 หมายถึงแม่

\* แล้วทำไมต้องทำงัยด้วย สงสัยมั๊ยครับ เพราะว่า ลูกก็ต้องใช้ยา เราคงไม่รวมยาแม่กับลูกไว้ในใบสั่งยาเดียวกันนะ

ส่วนเมนูอื่นที่เหลือก็ลองใช้ดูนะครับคิดข้ดข้ยังงัยก็เมลล์มาคุยกันได้ ขอข้ามส่วนนี้ก่อน

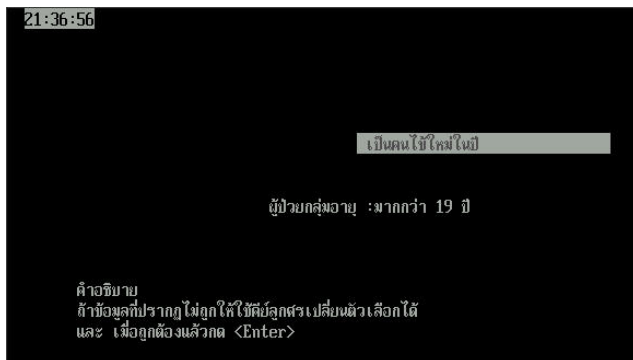
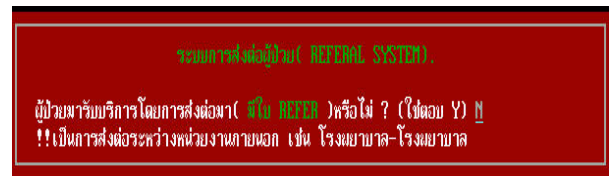
ที่นี้มาดูประวัติผู้ป่วยในกันบ้าง จะทำ ADMIT แล้วนะครับ



## การรับ ADMIT ที่หน้าประวัติทั่วไป

1. กด F5
2. จากนั้น กด Y

2. แล้ว ENTER
3. เลือกไปตามที่เห็นนะ

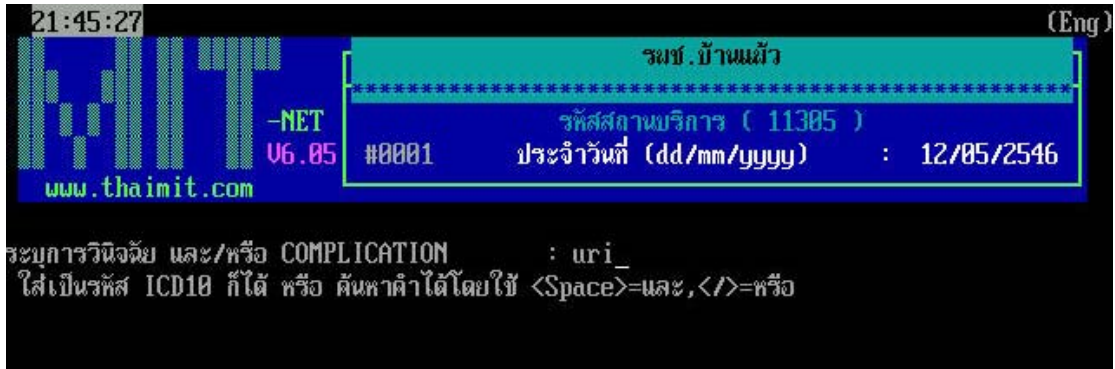


4. เลือก คนไข้ใหม่หรือเก่า
5. อายุถูกหรือเปล่า
6. เวลา ไม่ตรงก็แก้ได้นะครับ
7. ในหรือนอกเวลา
8. ประเภทการมารับบริการ
10. ออกจากเมนู



9. เลือกชื่อแพทย์ ที่สั่ง ADMIT ใช้ SPACE BAR
- \*\* ปุ่มที่ขาวที่สุดนั่นแหละ





พิมพ์ Pre - Diagnosis

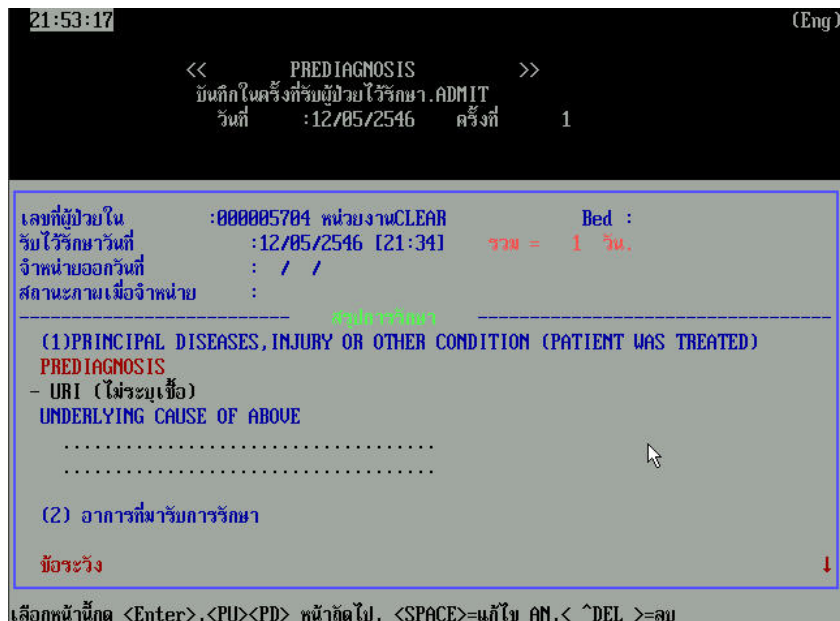
มาถึงตรงนี้พอได้หรือยังครับเพราะตรงนี้เป็นส่วนของการวินิจฉัย แล้วขอให้ขึ้นไปดูเรื่องการวินิจฉัยนะครับ ..... ผมต่อนะ ถ้าท่าน ENTER มาเรื่อยๆ จะเจอเหมือนผม นะ



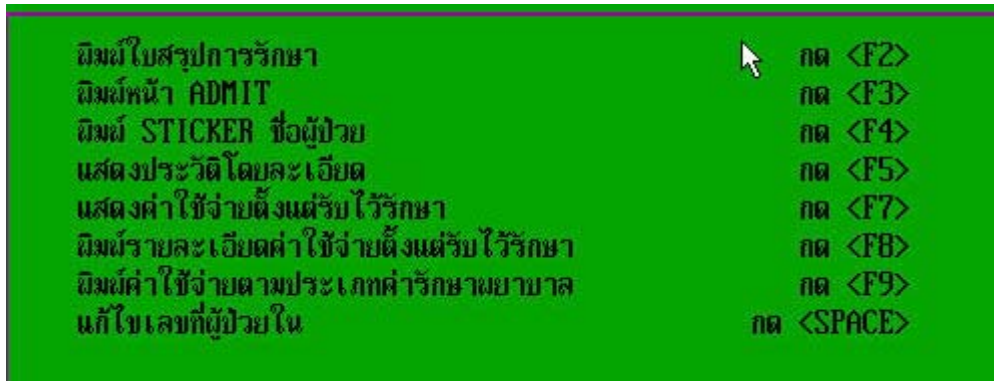
- ขอให้ตรวจสอบ เวลา ก่อน จากนั้น ถ้าจะพิมพ์ Print ในแรกรับ Summary ก็กด Y

จากนั้น ท่านจะพบกับหน้าเดิมดังที่กล่าวมาตอนต้น ขึ้นไปดูหน้า ที่ 1 ได้น้าาา

จ้าาาาา ..... เจอหน้านี้แสดงว่าท่านมาถูกทางแล้ว

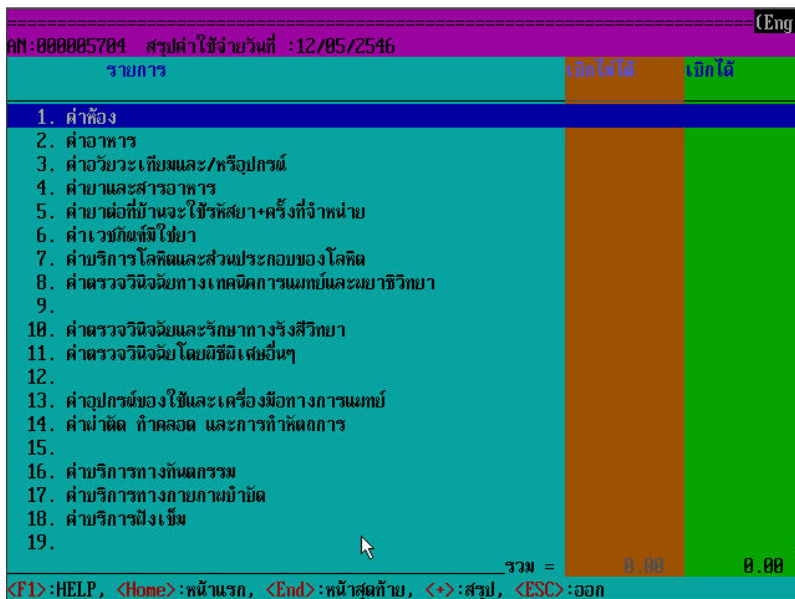


แสดงประวัติการรับบริการในแผนกผู้ป่วยใน  
แล้วหน้านี้ทำอะไรได้บ้าง คุณเองนะ ดังรูปด้านล่างนี้



ท่านอยากรู้มัยว่าผู้ป่วยในคนนี้มีค่าใช้จ่ายเท่าไร ..

Ans (ตอบ) กด F9 แล้วก็กด F12 ถ้าต้องการส่งเป็นไฟล์ excel เพื่อทำการตรวจสอบต่อไป

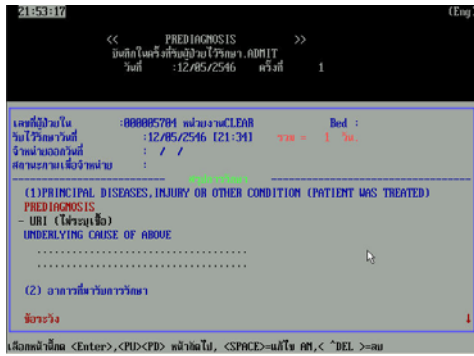


การตั้งชื่อ PATH DRIVE  
ให้พิมพ์ c:\ ตามด้วยชื่อ .XLS  
และลงท้ายด้วย .xls ก็เพราะว่าให้เป็น  
EXCEL จะได้เปิดได้

\* ถ้าค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องก็แก้ไขได้นะครับ เดี่ยวจะบอกนะ

\* ถ้านอนหลายวันก็กด + เพื่อให้สรูปค่าใช้จ่ายทั้งหมด ไม่อย่างงั้นออกวันเดียวไม่รู้ด้วยนะ  
ย้อนมาที่หน้านี้หน่อยนะครับ



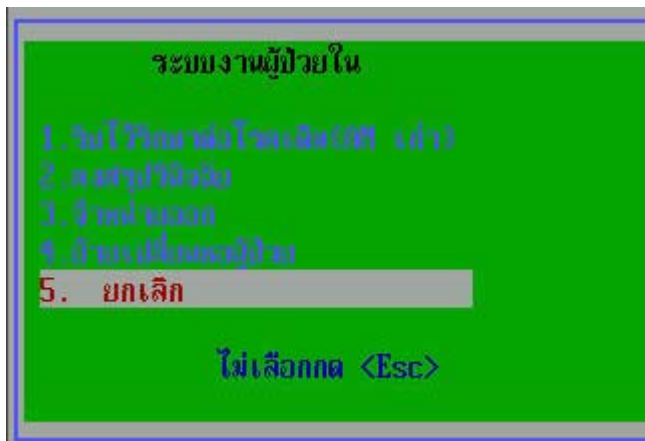


อืม มายังยังนะหน้านี้ ก็ที่หน้าประวัติทั่วไป

กด F6 ง่าย ....

\* ที่หน้าประวัติผู้ป่วยใน ใช้ปุ่ม <SPACE> แก่ไข เลขที่ผู้ป่วยใน, ใช้ปุ่มลูกศรขึ้นลงเพื่อดูหน้าสรุปการรักษา

\* หรือ กด ENTER



ใช้ปุ่ม <ENTER> เพื่อ

1. รับไว้รักษาครั้งใหม่
2. รับไว้รักษาต่อครั้งเดิม กรณีที่ได้จำหน่ายไปแล้วกลับมารักษาโรคเดิม และไม่ต้องการ

เพิ่มเป็นครั้งใหม่

(AN ใหม่)

3. จำหน่ายออก
4. บันทึกการวินิจฉัยที่สุดท้าย FINAL DIAGNOSIS
5. ย้ายเปลี่ยนหอผู้ป่วย

ok that right

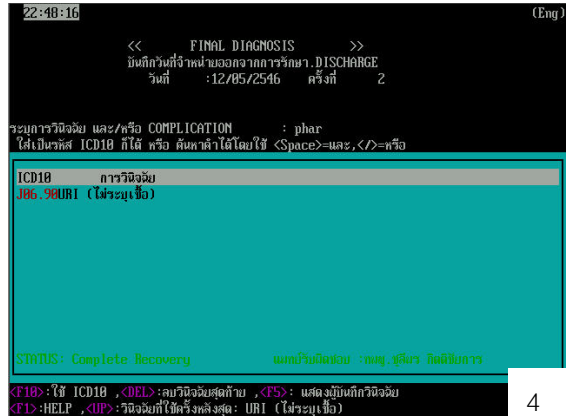
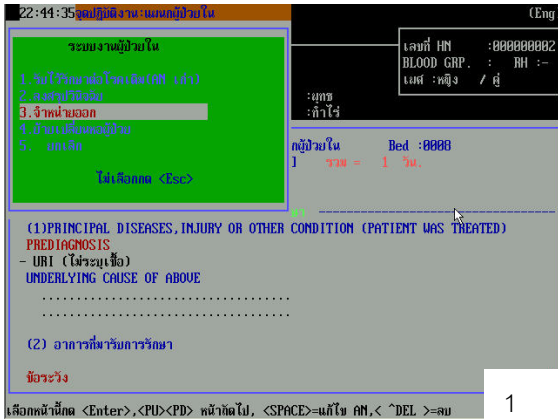
แล้วถ้าคนไข้อยากกลับบ้านแล้วละ

ทำง่าย

Next page

# การจำหน่ายออก

1. เมื่อเลือกจำหน่ายออกแล้ว
2. ถึงลงวันที่ และเวลา
3. ชนิดการจำหน่าย
4. Final Diagnosis



จากนั้น ก็เลือกชื่อแพทย์ที่อนุญาตให้  
กลับบ้าน

6



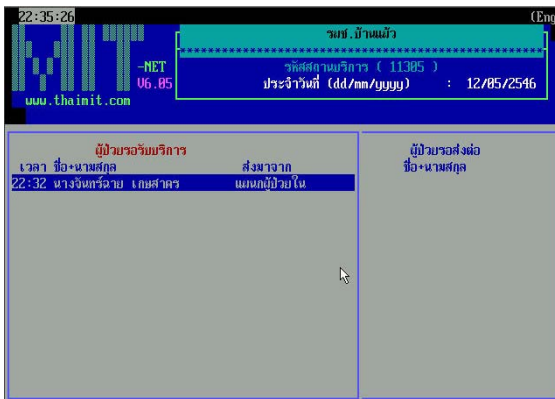


ผู้ป่วยที่มียอดค้างชำระก็ให้ส่งไปเก็บเงินก่อนนะครับ ไม่งั้นโปรแกรมจะไม่ยอมให้กลับบ้าน

ส่งต่อไปแผนกใด ?	
ห้องบัตร	IN00000
CLEAR	
0 หน้าห้องตรวจ	IN02102
1 ห้องตรวจ 1	IN00001
2 ห้องตรวจ 2	IN00002
3 ห้องตรวจ 3	IN00003
4 ปฐมพยาบาล	IN02101
5 ถ่ายทันตฯ	IN03000
6 ทันตฯโรค	IN08100
7 ห้อง X-ray	IN08200
8 ห้องจ่ายยา	IN05000
9 ห้องเก็บเงิน	IN05001
* คลินิกพิเศษ	IN02103

จากที่ Enter ไม่ต้อง วางแผนการส่งต่อก็ได้นะ  
รอนการเงินรับเงินแล้วชื่อคนไข้ก็จะหายไปจากจอ  
กด ESC ออกมาเรื่อย ๆ เป็นอันจบ .... The End

### ส่วนเพิ่มเติม



หน้านี้ คือ มีแผนกอื่นส่งคนไข้มา เลือกโดยการกด ENTER เมื่อ ENTER แล้วจะรับ ADMIT ก็กด F6 นะคงจำกันได้

เนื้อหาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม

1. การบันทึกประวัติ

2. การลงวินิจฉัย

3. การบันทึกการรักษา

4. การส่งต่อไปยังแผนกอื่นๆ

อ่านเรื่องต่างๆๆ เหล่านี้ต่อที่บทต่างๆ ผมจะแยกไว้เป็น บทๆ นะครับ เพราะวิธีการทำเหมือนกัน

1. บันทึกยาผิด ต้องลบอย่างไร

กด DEL ที่ยานั้นได้เลยครับ แต่ต้องเป็น จนท. คนเดียวกับคนที่บันทึก นะ

2. จะลบหน้าประวัติทั้งหน้า ละ

ก็ ลบประวัติทั้ง 7 ข้อให้หมดก่อน แล้วกด Ctrl+Del

3. คนใช้จ่ายเงินออกไปเสร็จแล้ว จะแก้ไขประวัติ

อะอะอะ แก้ไม่ได้แล้ว....

4. ช่วยด้วยเตียงหาย

ก็สร้างเพิ่มขึ้นมาใหม่ ย้อนไปอ่านเองนะการเพิ่มเติมยง

5.. ทำ diary Dose , Unit Dose ต้องงัย

ปรึกษากับเภสัชก่อนนะครับ . ถ้าตกลงกันไม่ได้ก็ควรเพิ่มคอมฯ ที่ห้องยาอีก เครื่องไว้ให้บริการผู้ป่วยในอย่างเดียว จะได้ไม่ปนกับคนใช้นอก เภสัชจะได้พิมพ์ ยา ได้ด้วย

6.ใครจะเป็นคนทำ ADMIT คีละ

ผมก็ตัดสินใจให้ไม่ได้อีกนะ ใครก็ได้ที่ได้สิทธิ W w

และอื่นๆ หมั่นอ่านคำถาม ที่เกี่ยวข้องกับารจัดการ คุณลองถามตัวคุณเองว่าคุณจะ แก้ยังงัยก่อนนะ ต้องสมมุติว่าถ้าเราไม่มีคอมฯ แล้วในระบบปกติ เราทำอย่างไร อาจใ้คำตอบที่ดีกว่า แล้วบอกผมด้วยนะครับ